


Karta usługi Nr 2 (1)/RSO			
	<b>WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO REALIZACJI OBOWIĄZKU MELDUNKOWEGO</b>		
	<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
<b>I. Forma realizacji usługi:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	listownie
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	fax
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Elektronicznie (e-PUAP)	
	inny: nie dotyczy		
<b>II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:</b>			
Osoba, której dotyczy realizacja obowiązku meldunkowego lub osoba ją reprezentująca.			
<b>III. Opis usługi:</b>			
Wydanie zaświadczenia następuje na wniosek. Zaświadczenie swoim zakresem obejmuje czynności z zakresu realizacji obowiązku meldunkowego (np. potwierdzenie zameldowania, potwierdzenie wymeldowania, potwierdzenie poprzednich adresów zameldowania, itp.).			
<b>IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:</b>			
1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. realizacji obowiązku meldunkowego. 2. Do wglądu posiadany dowód osobisty, w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający ustalić tożsamość osoby (ze zdjęciem). 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. 4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.			
<b>V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:</b>			
<b>17,00 zł</b> za wydanie zaświadczenia (chyba, że zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej lub jest z niej zwolnione) – <b>patrz: pkt X. Dodatkowe informacje/uwagi.</b>			
Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.			
<b>17,00 zł</b> od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), (pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).			
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i>			
Opłatę należy uiścić <b>na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849.</b>			
Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.			
<b>VI. Termin i sposób realizacji usługi:</b>			
Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.			
<b>VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:</b>			
Stanowisko ds. <b>ewidencji ludności</b>			
Referat/komórka odrębna:		<b>Referat Spraw Obywatelskich</b>	
pokój:	<b>Nr 200 (II piętro)</b>	telefon bezpośredni	<b>95 748 81 00 wew. 212</b>
adres e-mail:	<a href="mailto:meldunki@miedzychod.pl">meldunki@miedzychod.pl</a>		
<b>VIII. Tryb odwoławczy:</b>			
<b>Nie przysługuje.</b>			
<u>Jednakże:</u>			
w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia.			
Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>			
1) ustawa z 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i> 2) ustawa z 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)			

<b>X.      Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<p><b>1. Zaświadczenie jest zwolnione z opłaty skarbowej, gdy występują o nie:</b> osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;</p> <p><b>2. Zaświadczenie nie podlega opłacie w sprawach:</b> a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów, c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum, e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej, f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób, j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają, k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej, l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi.</p> <p><b>3. W przypadku działania przez pełnomocnika</b> – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>
<b>XI.      Formularze i wnioski do usługi:</b>
<p>1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. realizacji obowiązku meldunkowego. 2. Pełnomocnictwo.</p>

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*