

**Karta usługi Nr 2(1)/RPK**
**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH  
WPISANYCH DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY**
**Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input type="checkbox"/>	inny: .....								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

**III. Opis usługi:**

Usługa umożliwia złożenie wniosku o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie gminy. Burmistrz Międzychodu wniosek przekazuje do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej Międzychodu właściwej ds. budżetu. Następnie dotacja jest udzielana uchwałą Rady Miejskiej Międzychodu.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

1. Wniosek – wzór zgodnie z Uchwałą Nr LX/60/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 kwietnia 2007 roku;
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
3. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
4. Decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
5. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym będących przedmiotem wniosku;
6. Kosztorys prac lub robót budowlanych;
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w tym odpis z KRS, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
9. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku winien dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie oraz informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego stan techniczny.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

Nie dotyczy

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Składanie wniosków do 1 października danego roku z realizacją robót w roku następnym.

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

 Stanowisko ds. **promocji i współpracy**

 Referat/komórka odrębna: **Referat Promocji i Kultury**

 pokój: **I piętro, pokój 108** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.512**

 adres e-mail: **promocja@miedzychod.pl**
**VIII. Tryb odwoławczy:**

Nie stosuje się

<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. <i>o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</i>;</li> <li>2) uchwała Nr IX/60/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 kwietnia 2007 roku.</li> <li>3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
Wzór oferty według rozporządzenia

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*