

Karta usługi Nr 2(1)/BRM

**ZŁOŻENIE WNIOSKU****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input checked="" type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input checked="" type="checkbox"/>	inny: e-mail								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Każda osoba niezależnie od miejsca zamieszkania.

III. Opis usługi:

Wnioski mogą dotyczyć w szczególności ulepszenia organizacji urzędu, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Wniosek składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- wniosek zgłoszony pisemnie lub ustnie.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**Nie podlega opłacie skarbowej.****VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Sprawa wniosku załatwiana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. Jeśli wniosek będzie miał charakter szczególnie skomplikowany – do dwóch miesięcy.

Osoba składająca wniosek otrzymuje pisemne zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **obsługi Biura Rady Miejskiej**Referat/komórka odrębna: **Biuro Rady Miejskiej**pokój: **Nr 15 (parter Urzędu)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.241**adres e-mail: rada@miedzychod.pl**VIII. Tryb odwoławczy:****Nie przysługuje.**

Wnioski są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym.

Jednakże:

Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi, w sposób określony w karcie usługi „złożenie skargi”.

Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezałatwienia wniosku w terminie.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Rady Miejskiej Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Rada Miejska Międzychodu, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

- Jeśli Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu uzna, że Rada Miejska Międzychodu nie jest organem właściwym do rozpoznania wniosku – przekaze go organowi właściwemu, a wnoszącego wniosek zawiadomi o tym fakcie.
- Wniosek, który nie zawiera imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego – **pozostanie bez rozpoznania**.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

- Formularz do złożenia wniosku.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.