

Karta usługi Nr 18(1)/RSO



ZMIANA WPISU W CEIDG

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
---	-----------	---	--------------------	---	-----------	--	-----	---	----------------

inny:

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba fizyczna

III. Opis usługi:

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.

Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.

Wniosek o wpis do CEIDG dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o zmianę wpisu w rejestrze REGON,
- zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
- potwierdzeniem zgłoszenia płatnika składek do ZUS,
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- 1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1.
- 2) dowód osobisty.
- 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczniiony w CEIDG).

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

- 1) Wniosek o wpis do CEIDG jest **wolny od opłat**.
- 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie.

W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych

Referat/komórka odrębna: **Referat Spraw Obywatelskich (RSO)**

pokój: **200 (II piętro)** telefon bezpośredni **95 748 8100 wew.214**

adres e-mail: **ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
<p>1) w przypadku wniosku przesłanego listownie <i>własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,</i></p> <p>2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, (e-PUAP).</p> <p>3) przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG:</p> <p>a) w terminie 7 dni od dnia zmiany danych zawartych we wpisie do CEIDG (dotyczy zmiany danych ewidencyjnych), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko przedsiębiorcy, - nazwa firmy, - przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, w tym jeden przedmiot przeważającej działalności - obywatelstwo przedsiębiorcy, - adres do doręczeń oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności (jeśli przedsiębiorca taki posiada), - - dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu (jeśli zostały podane)), <p>b) po dniu powstania zmiany (dotyczy zmiany danych informacyjnych) w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, - dane przedstawiciela ustawowego, o ile są wymagane (z wył. danych kuratora lub opiekuna, syndyka, nadzorca lub zarządcy w postępowaniu restrukturyzacyjnym), - data zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, - data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG, - informacja o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, o ile została zgłoszona do CEIDG, - zmiany innych danych, które zostały zgłoszone do CEIDG (także dopisanie nowych danych). <p>4) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).</p> <p>Wniosek niepoprawny, to wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawierający danych z wniosku CEIDG-1: 01.2, 03.3-03.7, 03.9, 03.15, 12, 13 (jeśli dotyczy), oraz prawidłowo wpisanych danych, które ulegają zmianie zaznaczonych „x” w kwadracie po lewej stronie nazwy rubryki/pola, lub - zawierający dane, o których mowa wyżej, niezgodne z przepisami prawa, lub - dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, lub - wraz z którym nie złożono oświadczenia zawartego w punkcie 03.15 wniosku CEIDG-1, lub - nie podpisany, lub - złożony przez osobę nieuprawnioną, w tym osobę zagraniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych. <p>Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.