

Karta usługi Nr 17(1)/RSO									
		ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (WNIOSEK O WPIS DO CEIDG)							
		Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD							
I. Forma realizacji usługi:									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
inny:									
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:									
Osoba fizyczna									
III. Opis usługi:									
<p><i>Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.</i></p> <p>Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p> <p>Wniosek o wpis do CEIDG dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskiem o uzyskanie wpisu w rejestrze REGON, - zgłoszeniem identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP), - zgłoszeniem płatnika składek do ZUS lub oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. 									
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:									
1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1, 2) dowód osobisty, 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika,									
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:									
1) Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat . 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.									
VI. Termin i sposób realizacji usługi:									
Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.									
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:									
Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych									
Referat/komórka odrębna:		Referat Spraw Obywatelskich (RSO)							
pokój:		200 (II piętro)			telefon bezpośredni		95 748 8100 wew.214		
adres e-mail:		ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl							
VIII. Tryb odwoławczy:									
Nie przysługuje.									
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:									
1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, 2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, 3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)									

X. Dodatkowe informacje/uwagi:
<p>1) w przypadku wniosku przesłanego listownie <i>własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,</i></p> <p>2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).</p> <p>Wniosek niepoprawny, to wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawierający danych widniejących w druku wniosku o wpis do CEIDG i oznaczonych * (NIP, REGON-jeśli zostały nadane) lub - zawierający dane, o których mowa wyżej, niezgodne z przepisami prawa, lub - dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, lub - złożony przez osobę, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej, lub - dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub - wraz z którym nie złożono oświadczenia zawartego w punkcie 03.15 wniosku o wpis do CEIDG - nie podpisany, lub - złożony przez osobę nieuprawnioną, w tym osobę zagraniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych. <p>Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.