

## Karta usługi Nr 16(1)/USC

**ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM****Urząd Stanu Cywilnego w Międzychódzie**

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

X	osobiście		przez pełnomocnika		listownie		fax		elektronicznie
---	-----------	--	--------------------	--	-----------	--	-----	--	----------------

inny: .....

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Osoba, której zaświadczenie dotyczy.

**III. Opis usługi:**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, osobiście**, gdyż generowany jest na miejscu w systemie Bazy Usług Stanu Cywilnego.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

38,00 zł. -wydanie zaświadczenia

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu.

Opłatę można uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849** w każdym punkcie przyjmowania opłat.

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzone jest postępowanie wyjaśniające.

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

Kierownik urzędu stanu cywilnego, Z-ca Kierownika urzędu stanu cywilnego.

Referat/komórka odrębna: **Urząd Stanu Cywilnego**

pokój:	<b>209/210</b> (II Piętro, budynek B)	telefon bezpośredni	<b>95 784 81 00 wew.521</b>
--------	---------------------------------------	---------------------	-----------------------------

adres e-mail:	<b>usc@miedzychod.pl</b>
---------------	--------------------------

**VIII. Tryb odwoławczy:**

Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy.

Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma, może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Szamotułach tj. właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.

**IX. Podstawa prawna realizacji usługi:**

- 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)*

**X. Dodatkowe informacje/uwagi:**

Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

**XI. Formularze i wnioski do usługi:**

Wniosek generowany w systemie ŹRÓDŁO