

Karta usługi Nr 16(1)/RSO


UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Podmioty, które:

- wykażą w tym interes prawny
- wykażą interes faktyczny
- którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych (patrz: pkt X Dodatkowe informacje/uwagi)

III. Opis usługi:

Udostępnienie danych w trybie jednostkowym następuje **wyłącznie na wniosek**. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.

Udostępnienie danych jednostkowych następuje wyłącznie na wzorze ustalonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w rozporządzeniu z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub paszportem. (Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu).

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

1. Wypełniony wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych.
2. Kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym lub faktycznym w pozyskaniu danych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa.
3. Dowód uiszczenia opłaty (jeśli dotyczy).
4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

31,00 zł w przypadku udostępniania danych w trybie jednostkowym.

17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa, jeśli dotyczy), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Udostępnianie danych na rzecz podmiotów, którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych następuje **nieodpłatnie**.

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
- ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generatora druku przelewu**.

Opłatę za udostępnienie danych w trybie jednostkowym należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód**

Nr 27 1020 4027 0000 1102 1294 7067

Opłatę za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód**

Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849

Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

 Stanowisko ds. **dowodów osobistych**

 Referat/komórka odrębna: **Referat Spraw Obywatelskich**

 pokój: **Nr 200** (II piętro) telefon bezpośredni **95 748 8100 wew. 213**

 adres e-mail: **dowody@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:
Organ rozpatrujący wnioski o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, udostępnienia danych, jeżeli nie zostały spełnione niezbędne warunki dla ich udostępnienia.
Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych 2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi 3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi 4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
Przez dane udostępniane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych rozumie się informacje dotyczące jednego dokumentu lub jednej osoby udzielane na jednorazowy wniosek.
Wykazanie interesu prawnego oznacza ustalenie przepisu prawa powszechnie obowiązującego, przynającego Wnioskodawcy konkretną korzyść oraz udokumentowanie stanu faktycznego, który stanowi podstawę do jego zastosowania. Interes prawny musi być interesem "własnym", "osobistym", "indywidualnym" danego podmiotu i mieć charakter "realny", to jest istnieć aktualnie, a nie hipotetycznie, i pozostawać w bezpośrednim związku z uzasadnieniem złożonego wniosku.
W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.
Jeśli wnioskodawca nie posiada interesu prawnego może ubiegać się o udostępnienie danych, jeżeli wykaże interes faktyczny w ich otrzymaniu pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody osób, których udostępniane dane dotyczą.
Interes faktyczny, to stan, w którym podmiot jest wprawdzie bezpośrednio zainteresowany rozstrzygnięciem sprawy, nie może jednak tego zainteresowania poprzeć przepisami prawa powszechnie obowiązującego, mającymi stanowić podstawę skutecznego żądania stosownych czynności organu administracji.
Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.
Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty, faktur, wyroków sądowych itp.). Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą).
Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione są: sądy, organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy.
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.