Karta usługi Nr 14(1)/RSO

WYMIANA DOWODU OSOBISTEGO LUB WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO PO RAZ PIERWSZY

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście		przez pełnomocnika		listownie		fax	X	elektronicznie
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub jej przedstawiciel ustawowy.

III. Opis usługi:

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.
Usługa polega na złożeniu wypełnionego i podpisanego własnoręcznie wniosku o wydanie dowodu osobistego. Wniosek składa osobiście lub w formie dokumentu elektronicznego (patrz: pkt X. Dodatkowe informacje/uwagi), w dowolnym organie gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni,
- rodzic lub opiekun prawny osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie,
- kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.

Osoba powyżej 5 roku życia, dla której ma być wydany dowód osobisty, musi być obecna przy składaniu wniosku.

UWAGA : osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście, w siedzibie organu gminy, wniosku o wydanie dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej przeszkody nie nadającej się pokonać, powiadamia organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

1. Wypełniony formularz wniosku o dowód osobisty.
2. Aktualna fotografia (1 sztuka), wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, odzwierciedlająca w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie *dowodu osobistego,* przedstawiający ją bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami.

Fotografia wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nie przesłoniętymi włosami z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
Ponadto:
- w przypadku wniosków składanych osobiście:
wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm,
- w przypadku wniosków składanych elektronicznie:
o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczająca 2,5 MB, o wymiarach 35 x 45 mm.

3. Dokument o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora nad wnioskodawcą – jeśli dotyczy:
- oryginał do wglądu - przy składaniu wniosku osobiście,
- odwzorowany cyfrowo opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - przy składaniu wniosku elektronicznie.

ORYGINAŁ TYCH DOKUMENTÓW PRZEDKŁADA SIĘ PRZY ODBIORZE DOWODU OSOBISTEGO

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Czynność nie podlega opłacie skarbowej.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Do 30 dni.
Dowód osobisty odbiera w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek:
- wnioskodawca,
- rodzic, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej,

DOWÓD MAŁOLETNIEGO ODBIERA TYLKO TEN RODZIC, KTÓRY SKŁADAŁ WNIOSEK

- pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru dla osób, których wniosek został przyjęty w miejscu ich pobytu z uwagi na ich chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę.

Osoba odbierająca dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty (który podlega unieważnieniu w chwili odbioru).			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. **dowodów osobistych**			
Referat/komórka odrębna:	**Referat Spraw Obywatelskich**		
pokój:	**Nr 200** (II piętro)	telefon bezpośredni	**95 748 8100 wew. 213**
adres e-mail:	dowody@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód. *Decyzja o odmowie wydania dowodu osobistego dotyczy wyłącznie wniosków składanych w formie dokumentu elektronicznego.*			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
1. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych 2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu 3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 4. ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną 5. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne 6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się: 1. co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego, 2. niezwłocznie w przypadku: - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego, - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza. **DOPUSZCZA SIĘ FOTOGRAFIĘ :** - w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności, - w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego: - zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej - powinno być odwzorowane cyfrowo opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. **ORYGINAŁ TYCH DOKUMENTÓW PRZEDKŁADA SIĘ PRZY ODBIORZE DOWODU OSOBISTEGO.** **UWAGA:** Zmiana adresu dokonana przed 1 marca 2015 r. skutkuje unieważnieniem dowodu osobistego po 3 miesiącach i wymaga złożenia wniosku o wydanie nowego dokumentu. Zmiana adresu zameldowania posiadacza dowodu osobistego po 1 marca 2015 r. nie stanowi podstawy do jego wymiany. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać ważny dowód osobisty. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego. Wiosek o wydanie/wymianę dowodu osobistego w postaci elektronicznej wnosi się do organu dowolnej gminy, opatrzony bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
Wniosek o wydanie dowodu osobistego.			

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.