<u>Szanowny Interesancie!</u> – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:	
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu)**:**	
2. Adres do korespondencji:	
3. Telefon kontaktowy:	
4. Adres e-mail:	
5. Numer PESEL (osoby fizyczne):	
6. Numer Regon (osoby prawne):	

miejscowość	**data**

WNIOSEK O:

WYMELDOWANIE W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Stosownie do art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2015 r. poz. 388) wnoszę o wymeldowanie osoby (osób), która(e) opuściła(y) swoje dotychczasowe miejsce pobytu na terenie Miasta i Gminy Międzychód, tj.:

Nazwisko i Imię osoby (osób), która nie dopełniła obowiązku wymeldowania się	
Adres pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie	
Informacje o osobie, której dotyczy wniosek o wymeldowanie oraz okoliczności opuszczenia nieruchomości/lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (*należy wskazać te dane, które wnioskodawcy są znane*)	
Aktualne miejsce pobytu osoby (*adres – jeśli jest znany lub miejsce pobytu, np. u rodziców, rodzeństwa, dziadków, itp.*)	
Miejsce pracy osoby(*adres lub nazwa zakładu pracy*)	
Nr telefonu kontaktowego lub adres e-mail	
Od kiedy osoba nie mieszka i nie przebywa w lokalu/nieruchomości	
Powód opuszczenia lokalu/nieruchomości (*przyczyny dla których, osoba przestała mieszkać i przebywać w tym lokalu/nieruchomości*)	
Okoliczności związane z opuszczeniem lokalu/nieruchomości (*czy osoba posiada klucze, czy je zdała – a jeśli tak – to komu i kiedy; czy osoba zabrała swoje rzeczy osobiste – w szczególności odzież, dokumenty – a jeśli tak – to kiedy*)	
Czy osoba po opuszczeniu lokalu/nieruchomości kontaktowała się lub przebywała w nim/ w niej (*jeśli tak – wskazać kiedy i z kim*)	

Czy wnioskodawca przed złożeniem wniosku domagał się od osoby dopełnienia obowiązku meldunkowego (*jeśli tak – to kiedy i ewentualnie, jakiej odpowiedzi udzieliła ta osoba*)	
Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek jest prowadzone lub zapadło sądowe orzeczenie w przedmiocie eksmisji (*jeśli tak – wskazać sąd, sygnaturę sprawy, dat ę orzeczenia i inne okoliczności dotyczące tego orzeczenia*)	
Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek zostało wydane innego typu orzeczenie sądowe (*np. wyrok rozwodowy, w którym orzeczono o kwestii korzystania z mieszkania; wyrok karny nakazujący opuszczenie tego miejsca – wówczas wskazać: sąd, sygnaturę i nazwę sprawy, datę orzeczenia, itp.*)	
Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące osoby	

INFORMACJA:
Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć właściwe pola, jeśli dotyczą):

- ☒ - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości **10,00 zł**
- ☒ - kserokopia tytułu prawnego do lokalu/nieruchomości, którego ma nastąpić wymeldowanie (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)
- ☐ - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika
- ☐ - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika w wysokości **17,00 zł**
- ☐ - inne dokumenty – wskazać jakie:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl ,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną,
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.: 1 i 2 – **jest obowiązkowe**. 3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt** 5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie" realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:** ……	**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr **13(2)/RSO**