

Dane Wnioskodawcy:	
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):	
2. Adres do zamieszkania lub nazwa siedziby przedsiębiorcy:	
3. Telefon kontaktowy:	
4. Adres e-mail:	
5. NIP:	
6. Numer Regon (osoby prawne):	

--

--

miejsowość

data

WNIOSEK O:
- udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości
- zmianę zezwolenia

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:
1) udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości:

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:
--

1. Określenie podmiotu i obszaru działalności:

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
--

Posiadane pojazdy asenizacyjne:			
Ilość pojazdów asenizacyjnych			
Typ auta			
Marka			
Nr rejestracyjny			
Ładowność, pojemność			
Średni wiek pojazdów (rok produkcji)			

Informacje o wyposażeniu pojazdów w :			
Pływakowy zawór regulujący umieszczony w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego.			
Odstojnik w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej.			
Zawór czterodrożny, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika.			
Zawór bezpieczeństwa zabezpieczający przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku.			
Zawór zwrotny umieszczony w układzie ssąco tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona.			
Zawór dolnego ssania, za pomocą którego odbywa się opróżnienie zbiornika, zakończony łącznikiem do mocowania węża.			
Zestaw węży ssawnych, z których conajmniej jeden posiada			

kosz ssawny.			
Manowakuomter.			
Wskaźnik płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków.			
Komplet węży elastycznych z łącznikami.			
Zbiornik (szczelny).			
Dostęp do wnętrza zbiornika.			
Zabezpieczenie miejsc, w których może nastąpić przeciek rynną odprowadzającą przeciek do dodatkowego zbiornika.			
* (zaznaczyć tak lub nie)			
3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:			
4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:			
5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:			
6. Miejsce prowadzenia działalności (tj. lokalizacja bazy sprzętowo – magazynowej, parkowania pojazdów oraz sprzętu specjalistycznego i urządzeń technicznych, itp.):			
7. Forma własności:			
Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:			
<ol style="list-style-type: none"> Potwierdzenia pisemne dotyczące gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną. Dokument potwierdzający posiadanie bazy technicznej i tytułu prawnego do terenu. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawiane nie wcześniej niż 6 tygodni od daty złożenia wniosku). Aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem. Dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej. 			
OŚWIADCZENIE:			
<p>Wniosek (podanie), dokumenty załączone oraz oświadczenia nie mają na celu uzyskania dokumentu potwierdzającego nieprawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Ponadto nie mają na celu wprowadzenia w błąd funkcjonariusza publicznego zarówno bezpośrednio (poprzez dostarczenie fałszywych informacji lub dokumentów) albo pośrednio. Za podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. <i>Kodeks karny</i>.</p>			
<u>KLAUZULA INFORMACYJNA</u>			
<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2, kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na 			

- podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną,
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

11(1) RKS