

Karta usługi Nr 11(1)/RKS			
	Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości /zmianę zezwolenia		
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
I. Forma realizacji usługi:			
x	osobiście	X	przez pełnomocnika
		X	listownie
			fax
			elektronicznie
	inny:		
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:			
Przedsiębiorcy zamierzający prowadzić / prowadzący usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.			
III. Opis usługi:			
Realizacja wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.			
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:			
1. Potwierdzenia pisemne dotyczące gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.			
2. Dokument potwierdzający posiadanie bazy technicznej i tytułu prawnego do terenu.			
3. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawiane nie wcześniej niż 6 tygodni od daty złożenia wniosku).			
4. Aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.			
5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC.			
6. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.			
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:			
Opłata skarbową za wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji) na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości - 107 zł			
<u>W przypadku formy realizacji przez pełnomocnika:</u>			
Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).			
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> .			
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generатора druku przelewu .			
Opłatę można uiścić na rachunek bankowy Gminy Międzychódź Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 lub w każdym innym punkcie przyjmowania opłat.			
VI. Termin i sposób realizacji usługi:			
Termin realizacji usługi: Załatwienie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania.			
Sposób realizacji usługi: Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości bądź zmiana ww. zezwolenia następuję tylko i wyłącznie na wniosek przedsiębiorcy.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. ochrony środowiska			
Referat/komórka odrębna:		Referat Komunalno – Środowiskowy	
pokój:	301, II piętro	telefon bezpośredni	95 748 81 00 w. 335
adres e-mail:	ochronasrodowiska@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:
<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>. 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. <i>o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</i>. 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może: <ol style="list-style-type: none"> a) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem; b) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem. 2. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 3. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu. 4. Właściwy organ odmówi wydania zezwolenia jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami ciekłymi: <ol style="list-style-type: none"> a) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi; b) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska; c) przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. <p>Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.</p> 5. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, organ, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, organ cofa, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania. 6. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.
XI. Formularze i wnioski do usługi:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości / zmianę zezwolenia