


Karta usługi Nr 11(2)/RSO					
	<b>UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ Z REJESTRU PESEL DO SPORZĄDZENIA AKTU POŚWIADCZENIA DZIEDZICZENIA</b>				
<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD					
<b>I. Forma realizacji usługi:</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
osobiście	przez pełnomocnika	listownie	fax	Elektronicznie (e-PUAP)	
inny: nie dotyczy					
<b>II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:</b>					
Podmioty, które: - wykażą w tym interes prawny - wykażą interes faktyczny - którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych (patrz: pkt X Dodatkowe informacje/uwagi)					
<b>III. Opis usługi:</b>					
Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL, niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia (numer PESEL osoby zmarłej), następuje <b>wyłącznie na wniosek</b> . Udostępnienie danych jednostkowych następuje na wzorze ustalonym przez Ministra Cyfryzacji w rozporządzeniu z dnia 1 lipca 2019 r. <i>zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego</i> . Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL można złożyć w dowolnym organie gminy na terenie kraju, jednak wnioskując o dane w tej samej sprawie wniosek może być złożony wyłącznie do organu gminy, który prowadził sprawę po raz pierwszy. Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub paszportem. (Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu).					
<b>IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:</b>					
1. Wypełniony wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. 2. Kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym lub faktycznym w pozyskaniu danych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa. 3. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika. 4. Dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika.					
<b>V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:</b>					
Czynność nie podlega opłacie. Jednakże: <b>17,00 zł</b> od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.					
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje: - ustawa z 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> - rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2011 r. <i>w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL</i>					
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej <b>generatora druku przelewu</b> .					
Opłatę za <u>udzielone pełnomocnictwo</u> można uiścić <b>na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849</b> oraz w każdym banku lub punkcie przyjmowania opłat.					
<b>VI. Termin i sposób realizacji usługi:</b>					
Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.					
<b>VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:</b>					
Stanowisko ds. <b>ewidencji ludności</b>					
Referat/komórka odrębna:		<b>Referat Spraw Obywatelskich</b>			

pokój:	Nr 200 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 8109
adres e-mail:	<a href="mailto:meldunki@miedzychod.pl">meldunki@miedzychod.pl</a>		
<b>VIII. Tryb odwoławczy:</b>			
Organ rozpatrujący wniosek o udostępnienie danych jednostkowych odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, udostępnienia danych jednostkowych, jeżeli nie zostały spełnione niezbędne warunki dla ich udostępnienia.			
Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przysyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawa z dnia 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i>.</li> <li>2. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 1 lipca 2019 r. <i>zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego</i>.</li> <li>3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 r. <i>w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL</i>.</li> <li>4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks Postępowania Administracyjnego</i>.</li> <li>5. ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. <i>Prawo o notariacie</i>.</li> </ol>			
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>			
<b>Dane jednostkowe udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku.</b>			
<p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku o udostępnienie danych jedynie te dane, których wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na ich wyszukanie.</p> <p>Wykazanie interesu prawnego oznacza ustalenie przepisu prawa powszechnie obowiązującego, przyznającego Wnioskodawcy konkretną korzyść oraz udokumentowanie stanu faktycznego, który stanowi podstawę do jego zastosowania. Interes prawny musi być interesem "własnym", "osobistym", "indywidualnym" danego podmiotu i mieć charakter "realny", to jest istnieć aktualnie, a nie hipotetycznie, i pozostawać w bezpośrednim związku z uzasadnieniem złożonego wniosku.</p> <p>W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.</p> <p>Jeśli wnioskodawca nie posiada interesu prawnego może ubiegać się o udostępnienie danych, jeżeli wykaże interes faktyczny w ich otrzymaniu pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody osób, których dane dotyczą.</p> <p>Interes faktyczny, to stan, w którym podmiot jest wprawdzie bezpośrednio zainteresowany rozstrzygnięciem sprawy, nie może jednak tego zainteresowania poprzeć przepisami prawa powszechnie obowiązującego, mającymi stanowić podstawę skutecznego żądania stosownych czynności organu administracji.</p> <p>Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.</p> <p>Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty wraz z potwierdzeniem nadania korespondencji, faktur, wyroków sądowych itp.). Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą).</p> <p>Podmioty, którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych: organy administracji publicznej, sądy, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Celna, Żandarmeria Wojskowa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Biuro Ochrony Rządu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organy wyborcze, straże gminne /miejskie/, komornicy sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego, organy kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach, Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.</p>			
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>			
1. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.			