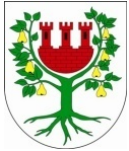


Karta usługi Nr 10(2)/RSO			
	<b>ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO CUDZOZIEMCÓW</b>		
	<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
<b>I. Forma realizacji usługi:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika
<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax
<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie		
inny: nie dotyczy			
<b>II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:</b>			
Osoba, której dotyczy realizacja obowiązku meldunkowego lub osoba ją reprezentująca.			
<b>III. Opis usługi:</b>			
<p>1. Usługa polega na złożeniu formularza meldunkowego oddzielnie dla każdej osoby, której obowiązek meldunkowy dotyczy.</p> <p>2. W przypadku osoby małoletniej, osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, czynności powyższych dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>3. Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub paszportem. (Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu).</p>			
<b>IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego.</li> <li>2. Dowód osobisty lub paszport pozwalający na ustalenie tożsamości (do wglądu).</li> <li>3. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.</li> <li>4. Dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika.</li> </ol>			
<b>V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:</b>			
<p>Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie skarbowej.</p> <p>Jednakże:</p> <p><b>17,00 zł</b> od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p> <p>Opłatę skarbową za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Międzychód  <b>Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849.</b></p> <p>Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.</p>			
<b>VI. Termin i sposób realizacji usługi:</b>			
W dniu złożenia wymaganych dokumentów.			
<b>VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:</b>			
Stanowisko ds. <b>ewidencji ludności</b>			
Referat/komórka odrębna:		Referat Spraw Obywatelskich	
pokój:	Nr 200 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 81 00 wew. 212
adres e-mail:	<a href="mailto:meldunki@miedzychod.pl">meldunki@miedzychod.pl</a>		
<b>VIII. Tryb odwoławczy:</b>			
<b>Nie przysługuje.</b>			
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawa z 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i></li> <li>2. ustawa z 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i></li> <li>3. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 13 grudnia 2017 r. <i>w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego</i></li> <li>4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>			

<b>X.      Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<p>1. Cudzoziemiec opuszczając miejsce pobytu stałego albo opuszczając miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.</p> <p>2. Wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego dokonuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu,</li> <li>- w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru</li> </ul> <p><b>Wyłącznie osoba posiadająca ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.</b></p> <p>W przypadku dokonania zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego przy wykorzystaniu dokumentu elektronicznego należy wskazać adres elektroniczny służący do doręczeń.</p> <p>3. Można wymeldować się z miejsca pobytu stałego/czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.</p> <p>4. Jeżeli dane zgłoszone do wymeldowania budzą wątpliwości o wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.</p>
<b>XI.      Formularze i wnioski do usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego/ zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego.</li> <li>2. Pełnomocnictwo do czynności.</li> </ol>

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*