

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:	
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):	
2. Adres zamieszkania/siedziby:	
3. Telefon kontaktowy:	
4. Adres e-mail 1):	
5. Numer PESEL (osoby fizyczne):	
6. Numer NIP (pozostałe podmioty):	

miejsowość

data

WNIOSEK O:

ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o (właściwe zaznaczyć X):

<input type="checkbox"/>	Odroczenie terminu płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
<input type="checkbox"/>	Rozłożenie zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na raty
<input type="checkbox"/>	Odroczenie zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę
<input type="checkbox"/>	Rozłożenie na raty zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę
<input type="checkbox"/>	Umorzenie w całości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
<input type="checkbox"/>	Umorzenie w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
<input type="checkbox"/>	Umorzenie w całości odsetek za zwłokę
<input type="checkbox"/>	Umorzenie w części odsetek za zwłokę

Szczegółowe uzasadnienie wniosku :

1. W przypadku ubiegania się o umorzenie (zaległości w opłacie/odsetek za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga.
2. W przypadku odroczenia (terminu płatności opłaty/zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga i proponowany termin zapłaty.
3. W przypadku rozłożenia na raty (opłaty/zaległości w opłacie) – należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga oraz proponowaną ilość rat i terminy zapłaty.
4. W każdym przypadku należy wskazać wystąpienie „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”.

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. Kodeks karny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym

- zakresie instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1, 2, 5 i 6 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

10(1)/RKS

- 1) Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten również nie ma zastosowania do przesyłania pism procesowych.