

Karta usługi Nr 1(1)/RPO**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Podatnik oraz osoby wskazane w pkt X karty usług.

III. Opis usługi:

Załatwienie sprawy następuje poprzez wydanie decyzji kończącej postępowanie wszczęte na wniosek.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Nie podlega opłacie skarbowej.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Sprawa załatwiana jest w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku a sprawa szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu 2 miesięcy i kończy się wydaniem decyzji.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **wymiaru podatków i opłat lokalnych**.

Referat/komórka odrębna:

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

pokój:

Nr 203 (II piętro)

telefon bezpośredni

95 748 81 00 wew.421

adres e-mail:

podatki@miedzychod.pl**VIII. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

- 1) Poza podatnikiem, podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby wskazane w art. 67c ustawy – *Ordynacja podatkowa*,
- 2) Wnioskodawca w złożonym podaniu, bądź załączonych wyjaśnieniach lub dokumentach (w tym kserokopiach dokumentów) winien przedstawić, co najmniej:
 - źródła i wysokość dochodów własnych oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym¹⁾,
 - ilość osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym ze wskazaniem wieku oraz stopnia pokrewieństwa¹⁾,
 - wysokość miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem (czynsz, prąd, gaz, woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci, telefon, internet, RTV, ubrania, eksploatacja samochodu, ubezpieczenia, raty, alimenty, wydatki na ochronę zdrowia, inne¹⁾,
 - posiadane nieruchomości i inne składniki majątkowe (w tym pojazdy z podaniem marki i rocznika),
 - datę rozpoczęcia i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- dochody z działalności gospodarczej, w tym poparte dokumentacją finansową (bilans, rachunek zysków i strat i inne),- profil działalności rolniczej i wartość sprzedanych produktów za ostatni rok gospodarczy,- rodzaj i wysokość otrzymanych dopłat do produkcji rolniczej ze środków publicznych,- w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, nie prowadzących działalności gospodarczej, należy podać cel funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną ze wskazaniem źródeł finansowania,- inne informacje i wyjaśnienia obrazujące sytuację finansową i materialną podatnika pozwalającą na rozstrzygnięcie problemu istnienia ważnego interesu podatnika bądź interesu publicznego. |
|---|

XI. Formularze i wnioski do usługi:
--

- | |
|---|
| 1) wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego |
|---|

¹⁾ dotyczy wyłącznie osób fizycznych

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.