

Karta usługi Nr 1(1)/RSO**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT CZASOWY
(po dokonaniu zameldowania)****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input checked="" type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba, której dotyczy realizacja obowiązku meldunkowego lub osoba ją reprezentująca.

III. Opis usługi:Wydanie zaświadczenia następuje **wyłącznie na wniosek** po dokonaniu czynności zameldowania osoby na pobyt czasowy.**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.
2. Do wglądu posiadany dowód osobisty, w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający ustalić tożsamość osoby (ze zdjęciem).
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

1. **17,00 zł** za wydanie zaświadczenia (chyba, że zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej lub jest z niej zwolnione) – **patrz: pkt X. Dodatkowe informacje/uwagi.**

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

2. **17,00 zł** od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), (pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*Opłatę należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód** Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849. Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **ewidencji ludności**Referat/komórka odrębna: **Referat Spraw Obywatelskich**pokój: **Nr 200 (II piętro)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew. 212**adres e-mail: meldunki@miedzychod.pl**VIII. Tryb odwoławczy:****Nie przysługuje.**Jednakże:

w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

1. ustawa z dnia 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności*
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

1. Zaświadczenie jest zwolnione z opłaty skarbowej, gdy występują o nie:

osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

2. Zaświadczenie nie podlega opłacie w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
- e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
- k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
- l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi.

3. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy (po dokonaniu zameldowania).
2. Pełnomocnictwo do czynności.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.