

**Karta usługi Nr 1(1)/ROA****WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD**I. Forma realizacji usługi<sup>1</sup>:**

X	osobiście	x	telefonicznie	X	listownie	x	fax	X	elektronicznie
	inny: Zakładka „Zadaj pytanie władzom” na stronie <a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a> i e-mail: <a href="mailto:urząd@miedzychod.pl">urząd@miedzychod.pl</a>								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej niezależnie od miejsca zamieszkania.

**III. Opis usługi:**

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej i nie wolno od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego. Instytucja publiczna ma obowiązek: udostępnić informację publiczną w formie określonej we wniosku lub poinformować, że nie posiada żądanej informacji publicznej lub wydać decyzję administracyjną o odmowie udostępnienia informacji publicznej. Udostępnieniu na wniosek podlega wyłącznie informacja publiczna, która nie została udostępniona w **Biuletynie Informacji Publicznej**.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:****Brak opłat****VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

- niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej;
- w przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie, powiadamia się wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku;
- Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

Kierownicy Komórek Organizacyjnych właściwi rzeczowo do udostępniania danej informacji publicznej.

Referat/komórka odrębna: Wszystkie komórki organizacyjne są zobowiązane udzielać informacji publicznej.

Rejestr wniosków o udzielenie informacji publicznej prowadzony jest w Referacie Spraw Obywatelskich.

pokój: **104 (I piętro)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew. 216**adres e-mail: **oc@miedzychod.pl****VIII. Tryb odwoławczy:**

- w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia;
- w przypadku bezczynności Burmistrza w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej wnioskodawcy służy skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza, którego bezczynność jest przedmiotem skargi. Wniesienie skargi na bezczynność nie wymaga wcześniejszego wyczerpania środków zaskarżenia. Wniesienie skargi na bezczynność nie jest ograniczone terminem;

3. odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</li> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.</li> <li>2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;</li> <li>b) wglądu do dokumentów urzędowych;</li> <li>c) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.</li> </ol> <p>Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.</p> </li> <li>3. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.</li> <li>4. Podstawową zasadą udostępniania informacji publicznej jest jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej. BIP Gminy Międzychód <a href="http://www.bip.miedzychod.pl">www.bip.miedzychod.pl</a></li> </ol>
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*

**Szanowny Interesancie!** – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. **Imię i Nazwisko** lub Nazwa Podmiotu  
(może być pieczęć Podmiotu):

2. **Adres do korespondencji:**

3. **Telefon kontaktowy:**

4. **Adres e-mail:**

5. **Numer PESEL** (osoby fizyczne):

6. **Numer Regon** (osoby prawne):

miejsowość

data

**WNIOSEK/PODANIE O:**

- wniosek o udostępnienie informacji publicznej

**Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:**

**Burmistrz Międzychodu**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

**o udostępnienie informacji publicznej w zakresie:**

**Szanowny Interesancie!** – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,  
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

1/RSO